

STRATEGICKÝ PLÁN ROZVOJE ŠKOLY
na období 2024 - 2030



Základní škola a Mateřská škola Krupka, Teplická 400

Projednán na pedagogické radě ZŠ dne 18.6.2024

Projednána na pedagogické radě MŠ dne 11.6.2024

Projednána na Školské radě dne: 22.7.2024

Razítko

Mgr. Tomáš Liška, MBA
ředitel školy

Obsah

1. Úvod
2. Stručná charakteristika školy
3. Plánovací období
4. Analýza organizace
5. SWOT analýza
6. Stanovení mise a vize školy
7. Strategické cíle
8. Akční plán školy
9. Evaluace a aktualizace strategického plánu
10. Plán seznámení se strategií a její propagace

1. Úvod

Strategický plán rozvoje školy na období 2024-2030 je druhým výstupem společné aktivity pedagogického sboru MŠ, ZŠ a ŠD.

Strategický plán navazuje na dokument Strategický plán rozvoje školy na období 2018-2024, který je východiskem pro stanovení strategických cílů školy, priorit školy. Dále navazuje na Evaluaci Strategického plánu na období 2018-2024 a její výstupy.

2. Stručná charakteristika školy

Objekt základní školy tvoří hlavní čtyřpatrová budova růžové barvy v Teplické ulici. Druhá budova pro žáky prvního stupně zaměřených na plavání je v blízkosti sportovního areálu na Hamrech. Další součástí je malá vedlejší budova ve školní zahradě, kde jsou v současné době jídelna a školní družina.

Objekt mateřské školy se nachází na sousedním pozemku hlavní budovy školy.

Charakteristika základní školy

Historie

Po vyhlášení Československa byla v malé budově od 1. září 1919 zřízena první česká obecná škola. Prvních 120 zapsaných žáků však zápasilo s nedostatkem učebnic, pomůcek a především s jazykovými problémy. I české děti mluvily často lépe německy než česky. Postupně se však obětavým českým vlasteneckým učitelům dařilo získávat peníze na činnost. Překonali obtížná léta krize, zapojili se do života města. Rozvoj byl přerušen přiřčením českého pohraničí k německé říši. Poslední zápis do školní kroniky se datuje v červnu 1938. Potom nastala smutná léta nejen pro naši školu, ale i celé Československo a Evropu.

Malá česká školička žila vedle velké - německé. Ta byla zbudována v letech 1894 – 1896. Vnitřek školy byl po válce ve velmi špatném stavu. V budově byli ubytováni uprchlíci, které Němci zajistili při útěku. Ke konci války zde také pobývala Rudá armáda. Doba vykonala své. Na učitele měšťanské školy čekalo po válce opatřit nové schodiště, podlahy, lavice, organizace inventáře kabinetů.

Ve školním roce 1945/46 se přihlásilo 149 žáků. Probíhal odsun Němců, a tak byly ze školy vyloučeny děti německých rodičů určených k odsunu. Postupně přicházeli do pohraničí noví učitelé, řešily se jazykové problémy dětí přistěhovalců, pořádaly se sbírky. Výuka v roce 1948 začala až 30. září, protože Teplicko postihla epidemie dětské obrny. Patronát nad školou převzal Závod kpt. Jaroše ve Vrchoslavi.

Současnost

Nyní škola reaguje na současné trendy ve společnosti, výuce a nabídkách. Aktivně se zapojuje do projektů, které přinášejí rozvoj formálního i neformálního vzdělávání. Rozvíjí se po stránce vzdělávací i technické vybavenosti.

Úplnost a velikost školy

Základní škola a Mateřská škola Krupka, Teplická 400 je menší škola rodinného typu. Základní kámen k její výstavbě se datuje do roku 1894. Je úplnou základní školou, která poskytuje základní vzdělání cca 270 dětem ve věku od šesti do patnácti let a vzdělávání 100 dětí ve věku 3 až 6 let v MŠ. Součástí školy je školní družina, školní jídelna a školní výdejna.

Vybavení školy:

Materiální

- Vybavení pomůckami, učebnicemi a učebními texty.
- Kvalitní kopírovací zařízení, PC, tiskárny k PC, interaktivní tabule, televize, videa, DVD, dataprojektory, notebooky, roboty pro výuku Informatiky apod.
- Dvě učebny výpočetní techniky připojené na internet. Operační systém Windows. K počítačovým sítím jsou rovněž připojeny kanceláře, dvě sborovny učitelů ZŠ a jedna sborovna asistentů pedagogů, školní družina.
- Dochází k pravidelné obnově školního nábytku, doplňování dětského i učitelského odborného knižního fondu a časopisů.
- Všech budovách zřízeny knihobudky
- Jsou zajištěny prostředky na DVVP.

Prostorové

- Škola pracuje ve dvou budovách na okraji města vzdálených od sebe asi 5 až 10 minut.
- V budově Na Hamrech 639 je celkem 5 tříd 1. stupně, malá sborovna a jeden kabinet a výdejna školního stravování. Učí se zde žáci od 1. do 5. třídy a sídlí zde 2 oddělení školní družiny. Jedna menší učebna slouží jako odborná učebna výpočetní techniky, je zde umístěna interaktivní tabule.

- Hlavní budova v Teplické 400 má celkem 9 prostorných učeben, ve kterých jsou umístěny:
 - o kmenové třídy od 1. do 9. ročníku a odborné učebny (laboratoř chemie a fyziky, jedna učebna výpočetní techniky s interaktivní tabulí,
 - o Dále kabiny, dvě sborovny učitelů ZŠ a jedna sborovna asistentů pedagogů a kanceláře,
 - o V menší budově přilehlé k hlavní budově jsou vymezeny prostory pro 2 oddělení školní družiny, školní jídelnu a školní kuchyň.
- V hlavní budově se nachází menší tělocvična. Vzhledem k tomu, že je nedostačující, musí si škola pronajímat sportovní halu v Krupce. Tato sportovní hala je od hlavní budovy vzdálená asi 5 až 10 minut. Škola využívá i bazén v Krupce. Stejná situace je i v budově ZŠ Hamry.

Technické

- Žákům i učitelům jsou v obou budovách k dispozici počítačové učebny.
- V každé třídě hlavní budovy je umístěna interaktivní tabule a jsou postupně obměňovány za novější.
- Třídy v budově ZŠ Hamry postupně interaktivními tabulemi doplňujeme.
- Žákům je umožněn přístup na web prostřednictvím zabezpečené wi -fi sítě.
- Učitelé mají k dispozici notebooky pro individuální přípravu a jako pomůcku k výuce.
- Na školních zahradách jsou k dispozici pískoviště a herní prvky

Hygienické

- Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.
- Organizační zajištění režimu školy s ohledem na psychické a fyzické zdraví žáků.
- Obnova žákovského nábytku.
- Každá toaleta vybavena osušecí rukou a desinfekcí.

Charakteristika pedagogického sboru

	1.stupeň	2.stupeň	Školní družina	
Vedení školy	Ředitel školy + zástupce ředitele pro ZŠ			
Širší pedagogické vedení školy	Vedoucí učitelka		Vedoucí vychovatelka	
Školní pedagogické pracoviště	Výchovný poradce, metodik školní prevence, koordinátor ŠVP, metodik ICT			
Pedagogové, třídní učitelé	TU 1. stupně	TU 2. stupně		
Ostatní pedagogové		Pedagogové na plné nebo částečné úvazky	Vychovatelky ŠD Teplická	Vychovatelky ŠD Hamry
Pedagogičtí asistenti	Asistent pedagoga			

Pedagogičtí pracovníci se průběžně vzdělávají na akcích DVPP a nové poznatky aplikují ve vyučovacím procesu. Nově začínající učitelé mají po dobu 24 měsíců přiděleného uvádějícího učitele, který jim po dobu adaptačního období pomáhá s adaptací do školního prostředí. Většina členů pedagogického sboru tráví volný čas ve sborovně za přítomnosti ostatních kolegů, kde vedou formální i neformální rozhovory. Na škole funguje systém metodických komisí, kde se členové scházejí při řešení profesních otázek. Funguje též systém vzájemných hospitací a hospitací vedením školy.

Při projevu školních nedostatků jsou žáci i zákonní zástupci informováni a hledají společně možné příčiny a možnosti nápravy. Jednou z účinných je systém ranního doučování nebo individuálních odpoledních sezení učitele a žáka.

Jedním z pilířů pro dobrou pedagogickou činnost je týmová spolupráce. Snahou vedení školy je zocelování kolektivu a podpora zdravých mezilidských vztahů a vazeb, a to jak v pracovní době, tak i mimo ni v rámci různých teambuildingů.

Charakteristika žáků

Kapacita školy je 450 žáků a v posledních letech navštěvuje školu okolo 270 žáků, z toho je:

- okolo 70 žáků 1. stupně je v budově Na Hamrech 639 a mají od třetího ročníku v rozvrhu třetí hodinu tělesné výchovy zaměřenou na plavání
- okolo 90 žáků 1. stupně je v budově Teplická 400 a mají od třetího ročníku v rozvrhu třetí hodinu tělesné výchovy zaměřenou na atletiku

- okolo 110 žáků 2. stupně je v budově Teplická 400 a zaměření tělesné výchovy na atletiku nebo plavání si žáci zapisují dle zájmu
- výuka anglického jazyka od prvního ročníku

Specifikou školy je sportovní zaměření – na atletiku a plavání.

Dlouhodobé projekty a mezinárodní spolupráce

Škola se pravidelně každý rok účastní meziškolního střetnutí škol o pohár starosty města Krupky. V posledních ročnících na předních místech. Škola vytváří pro své žáky drobné krátkodobé projekty, na kterých se podílejí vždy žáci několika tříd, celého stupně nebo celé školy. Projekty jsou několikadenní, měsíční nebo roční. Škola pravidelně realizuje projekty Šablony a nově Erasmus+.

Dlouhodobé projekty:

- 1. - 5.roč. Projekt „MC Donald Cup“
- 1. - 5. roč. Vánoční besídka pro veřejnost
- 1. - 9. roč. Letní akademie
- 5.roč T-profi
- 4.roč Soutěž mladých cyklistů
- 1.-9.roč. Městské kolo recitační soutěže
- 1.-5.roč. Bohosudovská nota
- 6.-9.roč. Mladý záchranář
- 6.-9.roč. Plavecká štafeta měst
- 9.roč. Šance Růžovka
- 6.-9.roč. Finálová regata v trenažerovém veslování

Další dlouhodobý projekt školy je realizován za pomoci školou vytvořeného zapsaného spolku „Plavecký oddíl Krupka z.s.“, si klade za cíl propojit školu se sportem a pomoci tak realizaci rozšíření zaměření školy na sport.. Filosofii tohoto projektu je spolupráce se školou a vytváření oboustranně příznivých podmínek pro podchycování hyperaktivních dětí, talentů a žáků se zájmem o sport a postupná systematická práce na jejich studijním i sportovním růstu.

Spolupráce s rodiči a jinými subjekty

Základním prvkem vzájemné spolupráce a komunikace školy s rodiči je pravidelné setkávání vedení školy se zástupci zákonných zástupců žáků.

Správním orgánem školy je Školská rada, která je dána ze zákona. Neformálně zajišťuje dohled nad vzdělávacími aktivitami školy a hospodařením.

Úzký kontakt školy funguje se zřizovatelem zastoupeným Odborem školství a kultury města Krupka.

Sama ZŠ organizuje nejméně 34x do roka třídní schůzky a setkání se zástupci rodičů na neformální platformě výměny informací.

Mezi další formy komunikace a spolupráce s rodiči patří individuální konzultace s rodiči žáků a každoroční zjišťování názorů rodičů na dílčí problémy vzdělávání v ZŠ.

Magistrát v Teplicích, Městská policie v Krupce a Policie ČR jsou další partneři školy.

Se svým zřizovatelem se vedení ZŠ pravidelně setkává na schůzkách ředitelů subjektů zřízených Městem Krupka se starostou a s vedoucí odboru školství MÚ Krupka.

Vzájemnou informovanost všech výše uvedených subjektů pomáhají udržovat i některá místní média (měsíčník Radnice) a propojení prostřednictvím internetové sítě (e-mail, webové stránky).

Každoročně slavnostně předává pan starosta na městském úřadě vysvědčení vycházejícím žákům devátého ročníku za přítomnosti ředitele školy.

Škola pokračuje ve velmi úzké spolupráci s Pedagogickou fakultou UJEP v Ústí nad Labem a střední školou AGC Teplice, kdy v rámci partnerství zabezpečujeme pedagogickou praxi studentům.

Řadu výchovně vzdělávacích akcí a řadu volnočasových aktivit ZŠ organizuje ve spolupráci s ostatními krupskými školami, s Plaveckým oddílem Krupka, z.s., s DDM Krupka, s TJ Krupka (atletický oddíl a kopaná), s DD Krupka a rovněž s některými místními podnikatelskými subjekty.

Do MAP je škola zapojena uvedením svých investičních záměrů.

Žáci se podílejí na řízení školy prostřednictvím školního parlamentu, kde dávají podněty a připomínky k životu a organizaci školy, navrhují a sami organizují své projekty. Předseda školního parlamentu organizuje pravidelné schůzky, kterých se pravidelně účastní ředitelem školy pověřený pracovník. Z těchto setkání jsou pořizovány písemné výstupy a pověřený pracovník s ředitelem konzultuje probíraná témata.

Škola úzce spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou nebo SPC v Teplicích. Každoročně škola vytváří pro integrované žáky individuální vzdělávací programy, které poradna velmi kladně hodnotí a podle kterých škola dané žáky po dobu platnosti dokumentu vzdělává. S poradnou škola rovněž spolupracuje při řešení některých nestandardních postupů spojených s projevy chování, učení, vztahy mezi žáky nebo žáky a rodiči. Škola monitoruje patologická chování žáků, vyhodnocuje je a přijímá opatření. Zkouší najít a realizovat opatření samostatně nebo ve spolupráci s policií, Magistrátem Teplice, odborem sociálních věcí nebo linkou bezpečí nebo jinými institucemi. Na škole je funkční Školské poradenské pracoviště.

Zákonní zástupci získávají informace o výsledcích vzdělávání prostřednictvím Bakalářů, na třídních schůzkách, případně osobně či telefonicky dle přání rodičů (zák. zástupců). Pro rodiče a veřejnost pořádá škola „ Den otevřených dveří “ a „Setkání rodičů budoucích prvňáčků“.

Charakteristika mateřské školy

Provoz mateřské školy byl zahájen 30. srpna 1985 jako závodní mateřská škola n.p. Šroubárna Krupka, kterou byla do 31. prosince 1990. Od 1. ledna 1991 je zřizovatelem město Krupka. Od 1. ledna 2003 se mateřská škola stala součástí Základní školy Krupka, Teplická 400 a je jejím odloučeným pracovištěm.

Budova mateřské školy je umístěna na kraji klidného městského sídliště Hamry, v dosahu příměstské autobusové dopravy a je dobře přístupná i osobním automobilem. Rozloha pozemku, na kterém je mateřská škola postavena, je celkem 1 hektar. Školu tvoří dvě budovy panelového typu, které jsou propojeny spojovací chodbou.

První budova je dvoupodlažní a jsou zde umístěny celkem čtyři třídy. 1. třída „Sluníčka“ a 2. třída „Berušky“ se nacházejí v přízemí vlevo a vpravo od spojovací chodby. 3. třída „Muchomůrky“ a 4. třída „Žabky“ jsou umístěny v prvním patře vlevo a vpravo od spojovací chodby. V každém patře (u každé třídy) je šatna pro děti, umývárna se sprchovým koutem a sociálním zázemím, třída a herna.

Druhá budova je hospodářským pavilónem. Je zde umístěna kancelář statutární zástupkyně, sborovna, knihovna, kuchyň školní jídelny, 2 sklady potravin, šatna s hygienickým zázemím pro provozní zaměstnance, sklad s technickým zázemím, WC s umývárnou, prádelna a sušárna. Součástí hospodářského pavilónu je plynová kotelna a sklad na zahradní herní pomůcky, který je vybaven hygienickým zázemím pro děti, které využívají prostory zahrady. Na pozemku mateřské školy je vybudována rozlehlá zahrada.

Úplnost a velikost školy

Předškolní vzdělávání je organizováno ve čtyřech třídách, které jsou naplněny v souladu s hygienickými normami a výjimkou povolenou zřizovatelem školy do počtu 25 dětí na třídu. Celková kapacita školy je 100 dětí.

Vybavení školy

Materiální

Každá třída je vybavena dle věkové kategorie.

V každé třídě se nachází herna, jídelna a hygienické prostory, které jsou v oddělené místnosti (koupelna a toalety).

Herny jsou osazeny kobercem, skříňkami a herními i učebními či tělovýchovnými pomůckami dle věkové kategorie dětí.

Jídelny jsou osazené linem, na kterém se nacházejí zpravidla 4 stoly a 25 židlí. V této části se nachází i IT technika, která slouží jak pedagogům, tak dětem. Dále se v této části nacházejí skříňky či poličky určené především k uložení materiálu pro výtvarné činnosti. V jedné třídě instalována interaktivní tabule.

U jídelní části bývá zpravidla učitelská katedra. Každá třída má přilehlou šatnu se šatnovými boxy. Každé dítě zde má své označené místo.

Zahrada školy je doplňována o různé herní prvky. Na zahradě se nacházejí dvě velká pískoviště, dva velké herní prvky s klouzačkami a prolézačkami a houpačkami, lanové prvky, tabule-hlavolamy, altán, velká klouzačka, hrazda, mlhoviště, korfbalový koš a u hlavních vrátek se nachází dřevěný domeček.

Prostorové

Rozloha pozemku, na kterém je mateřská škola postavena, je celkem 1 hektar.

Školu tvoří dvě budovy panelového typu, které jsou propojeny spojovací chodbou.

První budova je dvoupodlažní a jsou zde umístěny celkem čtyři třídy. 1. třída „Sluníčka“ a 2. třída „Berušky“ se nacházejí v přízemí vlevo a vpravo od spojovací chodby. 3. třída „Muchomůrky“ a 4. třída „Žabky“ jsou umístěny v prvním patře vlevo a vpravo od spojovací chodby.

Technické

Počítač v každé třídě pro pedagogy i děti.

Počítač ve sborovně a v kanceláři zástupkyně.

Jedna barevná kopírka a jedna černobílá kopírka.

V jedné třídě interaktivní tabule.

Hygienické

Zajištění pitného režimu.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

Organizační zajištění režimu školy s ohledem na psychické a fyzické zdraví dětí.

Obnova nábytku a herních a učebních pomůcek.

Koupelna a toalety v každé třídě v oddělených místnostech.

Charakteristika pedagogického sboru

V mateřské škole pečuje o děti celkem 8 plně kvalifikovaných učitelek na plný úvazek. V jedné třídě slouží vždy 2 pedagogičtí pracovníci, kteří se střídají dle služeb (ranní, odpolední). Nově začínající učitelé mají k dispozici dobu Adaptačního období 24 měsíců Uvádějíciho učitele.

Personální zajištění Mateřské školy činí:

Pedagogové:

8 pedagogických pracovních, včetně statutární zástupkyně, na plný pracovní úvazek

Kuchyň

vedoucí stravování - na 0,5 úvazku

2 kuchařky – na plný úvazek

Provoz MŠ:

2 uklízečky – na plný úvazek

Pedagogičtí pracovníci se průběžně vzdělávají na akcích DVPP a nové poznatky aplikují v pedagogickém procesu. Nově začínající učitelé mají po dobu jednoho školního roku přiděleného uvádějícího učitele, který jim pomáhá s adaptací do školního prostředí.

Jedním z pilířů pro dobrou pedagogickou činnost je týmová spolupráce. Snahou vedení školy je zocelování kolektivu a podpora zdravých mezilidských vztahů a vazeb a to jak v pracovní době, tak i mimo ni v rámci různých teambuildingů.

Charakteristika dětí

Kapacita mateřské školy je 100 dětí s věkovým rozpětím zpravidla 3 až 6 let. Nad rámec i dvouleté nebo šestileté děti po odkladu školní docházky.

Spolupráce s rodiči a jinými subjekty

Zákonní zástupci

V rámci adaptačního procesu je novým dětem za účasti zákonných zástupců umožněno postupně zvykání si na nové prostředí a učitelky.

Konzultační hodiny – v průběhu školního roku se učitelky se zákonnými zástupci domlouvají na společném postupu při výchově a vzdělávání jednotlivých dětí. Sledují konkrétní potřeby jednotlivých dětí a rodin a snaží se jim vyhovět a porozumět.

Průběžné sledování prospívání dětí - a to formou každodenních kontaktů, spojených s předáváním informací, vystavováním dětských prací v šatnách a chodbách, informacemi o účasti na různých akcích, vystoupeních a soutěžích apod.

Informace o akcích mateřské školy prostřednictvím nástěnek, informací na webových stránkách školy, na třídních schůzkách nebo prostřednictvím Evidenčního programu..

Konzultační hodiny zástupkyně mateřské školy se konají dle vzájemné oboustranné dohody, zde mohou zákonní zástupci řešit své problémy. V případě potřeby a zájmu je zákonným zástupcům zprostředkována i pomoc formou odborného vyšetření na specializovaných pracovištích. Striktně je respektováno soukromí a diskrétnost o těchto velmi citlivých informacích.

Seznámení se školním vzdělávacím programem a s třídními vzdělávacími programy. Informace o tématech a plnění cílů jsou na nástěnkách v šatnách jednotlivých tříd. Zákonní zástupci mají možnost se vyjádřit k obsahu ŠVP formou dotazníkového šetření.

Společné akce se zákonnými zástupci, společná setkání, která jsou zaměřena na rozvoj tvořivosti, vyjadřování a na rozvoj a podporu pohybových a sportovních dovedností – oslavy svátků, tvořivé dílny, sportovní akce – olympiády, atd.

Poradenský servis – je poskytován formou konzultačních schůzek po dohodě, formou poskytování informací na nástěnkách, na třídních schůzkách.

Další partneři MŠ:

Dům dětí a mládeže v Krupce

Kulturní centrum Krupka

Záchrané složky Krupka

Firma Kouzlo Vánoc (výroba vánočních ozdob)

Olympia Krupka (kulturní zařízení)

Knihovna

Spolupráce mezi ZŠ a MŠ

Různé další organizace (kulturní, sportovní...)

Knaufinsulation, a.s.

3. Plánovací období

Strategické řízení a plánování zahrnuje analýzu školy, formulaci mise, formulaci vize, stanovení strategických cílů školy, vytvoření akčního plánu školy a vyhodnocení posunu školy – evaluaci.

Stanovená období:

- formulace mise - **důvod existence školy, poslání školy teď i v budoucnu**
- formulace vize školy a strategických cílů – **na 6 let – od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2030**
- akční plán školy – **1 rok – školní rok 2024 -2025**
- evaluace – **konec 2. pololetí 2024 - 2025**

4. Analýza organizace

Analýza výchozího stavu školy je obsahem dokumentu **Závěrečná evaluační zpráva plnění strategického plánu školy**, který škola zpracovala ve 2. pololetí školního roku 2023 - 2024.

Podkladem pro zpracování materiálu byl záznamový list vytvořený podle kritérií Kvalitní školy, vyplněný konzultantem rozvoje školy a ředitelem školy, dále výsledky dotazníkových šetření mezi pedagogickými pracovníky školy (dotazník pro hodnocení kultury školy, dotazník vytvořený podle kritérií Kvalitní školy), dokumentace školy a výsledky jednání a diskuzí v rámci širšího vedení školy a s pracovníky školy. Zahrnuty byly i názory žáků a rodičů (z předchozích šetření).

5. SWOT analýza

SWOT analýza shrnuje dosavadní zjištění, zahrnuje všechny oblasti Kvalitní školy, relevantní pro projekt SRP.

Základní škola:

Vnitřní

POMOCNÉ (k dosažení cíle)	ŠKODLIVÉ (k dosažení cíle)
STRENGTHS (silné stránky)	WEAKNESSES (slabé stránky)
<ul style="list-style-type: none"> • Dobré vztahy mezi pedagogy vzájemná spolupráce s vedením školy, asistenty - 16 	<ul style="list-style-type: none"> • Nedostatečná spolupráce škola – rodiče - 4
<ul style="list-style-type: none"> • Pomoc začínajícím pedagogům - mentoring 	<ul style="list-style-type: none"> • Nedostatečná prezentace školy v online prostoru (web, sociální sítě)
<ul style="list-style-type: none"> • Drobné/krátkodobé projekty 	<ul style="list-style-type: none"> • Nízký počet dětí - 3
<ul style="list-style-type: none"> • Spolupráce pedagogů s ŠMP a VP školy - 2 	<ul style="list-style-type: none"> • Vytíženost pedagogů, zejména suplování a nedostatek NPC- 4
<ul style="list-style-type: none"> • Odborná kvalifikace PP- 7 	<ul style="list-style-type: none"> • Nezájem žáků o vzdělávání a jejich rodičů - 6
<ul style="list-style-type: none"> • Zájmové kroužky pro žáky 	<ul style="list-style-type: none"> • Absence plánu DVPP
<ul style="list-style-type: none"> • Vybavení tříd -3 	<ul style="list-style-type: none"> • Inovace v oblasti IT program - Teams /AI
<ul style="list-style-type: none"> • Podpora méně nadaných žáků 	<ul style="list-style-type: none"> • Spolupráce 1. a 2.stupeň
<ul style="list-style-type: none"> • Mimoškolní akce, sportovní akce- 2 	<ul style="list-style-type: none"> • Vliv parlamentu slabé zapojení žáků
<ul style="list-style-type: none"> • Počet žáků ve třídách - 2 	<ul style="list-style-type: none"> • Modernizace učeben - 2
<ul style="list-style-type: none"> • Spolupráce ŠD a MŠ 	<ul style="list-style-type: none"> • Učitelé cizího jazyka velikost prostorů (tělocvična, třídy) -2
<ul style="list-style-type: none"> • Výuka AJ od 1.třídy 	<ul style="list-style-type: none"> • Syndrom vyhoření (emoce, vliv rodiče)- 2
<ul style="list-style-type: none"> • Dobrá práce školního parlamentu, nastavení porad vedení a MK 	<ul style="list-style-type: none"> • Nadstandartní možnosti pro rodiče i žáky(vyhovění za každé situace) - 4
<ul style="list-style-type: none"> • Rodinné prostředí školy, vlastní prostory ZŠ, ŠD - 5 	<ul style="list-style-type: none"> • Malé prostory ve třídách - 5
<ul style="list-style-type: none"> • Zaměření na nové trendy výuky 	<ul style="list-style-type: none"> • Podpora rodiny

	<ul style="list-style-type: none"> • Obědy do škol
	<ul style="list-style-type: none"> • Provozní slepota
	<ul style="list-style-type: none"> • Pevná internetová síť ne wi-fi

Vnější

POMOCNÉ (k dosažení cíle)	ŠKODLIVÉ (k dosažení cíle)
OPPORTUNITIES (příležitosti)	THREATS (hrozby)
<ul style="list-style-type: none"> • Využívání ICT ve výuce (aplikace Teams, PC aplikace) 	<ul style="list-style-type: none"> • Větší počet základních škol v obci v poměru k počtu obyvatel - 6
<ul style="list-style-type: none"> • Obnova/pořízení didaktických pomůcek 	<ul style="list-style-type: none"> • Sociální síť
<ul style="list-style-type: none"> • Podpora nadaných žáků 	<ul style="list-style-type: none"> • Nepružná legislativa - 2
<ul style="list-style-type: none"> • Prezentace školy na veřejnosti - 6 	<ul style="list-style-type: none"> • Nedostatečné finanční prostředky ze SR a od zřizovatele
<ul style="list-style-type: none"> • Účast na soutěžích 	<ul style="list-style-type: none"> • Sociální složení obyvatelstva, nízký zájem rodičů o vzdělávání dětí - 7
<ul style="list-style-type: none"> • Obnova a modernizace- 4 	<ul style="list-style-type: none"> • Nové technologie (chytré hodinky)
<ul style="list-style-type: none"> • Projektové dny ve spolupráci s rodiči a veřejností - 3 	<ul style="list-style-type: none"> • Absence kladných hodnot
<ul style="list-style-type: none"> • Využití více spolupráce s MěÚ, beseda se zastupiteli, kronikářkou, jinými organizacemi (Knauf) k projekt. akcím - 8 	<ul style="list-style-type: none"> • Vztah rodičů k učitelům
<ul style="list-style-type: none"> • Hromadné mimoškolní akce (2st. a 1.st) 	<ul style="list-style-type: none"> • Odliv žáků 2.st. větší množství žáků z DD
<ul style="list-style-type: none"> • Otevřené otázky - rozvoj žáků 	<ul style="list-style-type: none"> • Přijímání problémových žáků z jiných škol, migrace žáků mezi školami- 5
<ul style="list-style-type: none"> • Venkovní učebna, venkovní prostor- 2 	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikace školy s rodiči, bez zájmu ze strany rodičů -3
<ul style="list-style-type: none"> • Erasmus, program OPJAK a další projekty 	<ul style="list-style-type: none"> • Odchod výborných žáků na výběrové školy - 7
<ul style="list-style-type: none"> • Nedostatek finančních prostředků 	<ul style="list-style-type: none"> • Nedostatek sociál .pedagogů, výchovných poradců
<ul style="list-style-type: none"> • Oslovení rodin s dětmi ze znevýh. prostředí 	

<ul style="list-style-type: none">• Klub pro žáky kteří dojíždí, knihovna součástí klubu -větší učebna	
<ul style="list-style-type: none">• Vyšší využití DDM , praktické činnosti	

Hodnocení kultury školy

Analýza kultury školy pomocí dotazníku

Dotazník obsahuje položky, které jsou rozepsané v pětistupňové škále. Do dotazníku se zaznamenává stávající hodnocení dané položky a dále požadovaný stav. Odpovědi se následně graficky vyhodnotí. Při vyhodnocení dotazníku zakreslíme průměrné hodnoty za všechny respondenty nebo za skupiny respondentů. Vzniknou výsledné tzv. stromy, tj. profily současného a požadovaného budoucího stavu. Položky, ve kterých je rozdíl mezi stávající a požadovanou kulturou největší, upozorňují na nutnost změny.

Dotazníkové šetření lze provést v širším vedení školy, v celém pedagogickém sboru, se všemi pracovníky školy...apod. Dotazníkové šetření je vhodné cca po třech letech opakovat a vyhodnotit posun.

Dotazník pro hodnocení kultury školy

Úsek: ZŠ – MŠ – ŠD – rodiče (zakroužkujte příslušnou variantu)

Pokyny: 1. kroužkem označte hodnocení faktoru – **současný stav**

(kroužek **O** umístěte do příslušného – vybraného pole)

2. potom křížkem označte u každého faktoru **požadovaný (očekávaný) stav**

(křížek **X** umístěte do příslušného – vybraného pole)

FAKTOR	1	2	3	4	5
SPOLEČNÉ CÍLE	Žádné povědomí o cílech školy, neúčast na plánování	Malá znalost cílů a nízká účast na plánování	Průměrné povědomí o cílech, možnost účasti na plánování	Dobrá znalost cílů, účast na společném plánování	Úplná znalost společných cílů, jasná orientace, společný plán
DŮVĚRA VE VEDENÍ ŠKOLY	Nedůvěra ve vedení školy	Nízká důvěra ve vedení školy	Průměrná či částečná důvěra ve vedení školy	Velmi dobrá důvěra ve vedení školy	Vysoká důvěra ve vedení školy
PŘEVLÁDAJÍCÍ STYL ŘÍZENÍ VE VZTAHU K LIDEM	Neexistuje možnost spolupráce na řízení a rozhodování	Jsou omezené možnosti vyjádření se, názory jiných se berou v úvahu jen zřídka	Pracovníci mají možnost se k věcem vyjádřit, někdy je to bráno v úvahu při rozhodování	Vedení obvykle k názorům pracovníků hodně přihlíží a využívá je i při rozhodování	Pracovníci mají vždy možnost se vyjádřit k důležitým otázkám, je velká snaha dosáhnout v zásadních věcech konsensu
REŽIM ŠKOLY A ORGANIZAČNÍ STRUKTURA	O režimu nelze mluvit, struktura organizace je nefunkční	Formální režim i struktura nejsou dodržovány, delegování nefunguje	Jsou zde režim a struktura s některými problémy, klady i zápory, delegování je spíše malé	Dobry režim školy s fungující organizační strukturou, dochází k delegování	Velmi dobře zaběhlý a dodržovaný režim, funkční struktura včetně delegování pravomocí
ZAMĚŘENÍ VEDENÍ NA PRACOVNÍ ÚKOLY	Je zde velmi nízká orientace na výkon	Výkonové ukazatele a výsledky práce nejsou hlavní	Výsledky a výkony se sledují někdy více, někdy méně	Výsledkům a výkonnosti se věnuje náležitá pozornost	Škola je vysoce orientována na výkon, plnění úkolů se velmi sleduje
KONTROLA	Chybí účinná kontrola téměř všeho a všech	Kontrola je zaměřena pouze na vyhledávání viníků	Kontrola je průměrně přísná a intenzivní s průměrným zaměřením na všechny	Kontrola je na dobré úrovni, hledají se i příčiny problémů, nejen viníci	Kontrola je systematická a kvalitní, zaměřená na hledání příčin i na prevenci, postihuje vše

MOTIVACE PRACOVNÍKŮ	Motivaci pracovníků se nepříkládá žádný význam	Pracovníci jsou minimálně motivováni k práci	Motivace pracovníků je průměrná	Motivace pracovníků je na dobré úrovni	Motivace ve škole vede k vysokému nasazení, má systém
KOMUNIKACE A INFORMOVANOST PRACOVNÍKŮ ŠKOLY	Minimální až žádná informovanost, závažné problémy v komunikaci	Spíše špatná informovanost, důležité informace dost často chybí	Střední informovanost, občas se objevuje zadržování určitých informací	Dobrá informovanost, pracovníci mají potřebné informace, komunikace bez problémů	Výborná informovanost, komunikace probíhá jak shora dolů, tak zdola nahoru i horizontálně
KOMUNIKACE ŠKOLY S OKOLÍM A RODIČI	Nedostatečná, vykazují řadu nedostatků a nedorozumění	Škola se jí věnuje málo, je spíše podprůměrná	Je asi dostatečná, jsou zde příležitosti pro zlepšení	Je dobrá, zaměřená především na rodiče	Velmi kvalitní, škola věnuje velkou pozornost komunikaci s partnery a zejména s rodiči
INOVATIVNOST	Projevy inovativnosti prakticky nejsou, není pro ně podpora	Inovativnost pracovníků se nevyžaduje, malá inovativnost	Inovativnost je jen průměrná, většinou vyvolaná jen naléhavou nutností	Inovativnost pracovníků je všude patrná, je ceněna	Mimořádná inovativnost, škola je považována za průkopníka
ROZVOJ UČITELŮ	Neexistuje jasná personální politika, DVPP se nepodporuje	Personální politika je založena na intuíci, DVPP téměř neprobíhá	Personální politika existuje spíš na papíře, v praxi se hodně porušuje, DVPP se příkládá malý význam	Jasná personální politika, která se v zásadě dodržuje a podporuje včetně DVPP	Jasná personální politika, vysoká podpora rozvoje učitelů a jejich DVPP
PRACOVNÍ PODMÍNKY PRO VÝUKU	Velmi špatné, neodpovídají zákonným normám	Spíše špatné, v určitých případech neodpovídají normám	Průměrné, něco by mohlo být určitě i lepší	Dobré pracovní podmínky pro práci učitelů a dalších pracovníků	Vynikající pracovní podmínky, které berou v úvahu i individuální potřeby pracovníků školy
ESTETICKÉ PROSTŘEDÍ A POŘÁDEK	Velmi špatná estetická úroveň, nepořádek až špína	Špatná estetická úroveň včetně problémů s hygienou a úklidem	Vcelku dobrá estetická úroveň, čistota pracoviště	Velmi dobrá estetická úroveň pracoviště, bez problémů	Výjimečná estetická úroveň pracoviště i pracovníků, která podporuje image
VZTAHY MEZI PRACOVNÍKY	Špatné vztahy některé až nepřátelské	Vztahy nejsou vyrovnané, spolupráce je nízká	Vztahy umožňují potřebnou spolupráci	Vztahy jsou dobré, pracovníci spolupracují	Výborné vztahy, klima podporuje týmovou spolupráci
VZTAHY MEZI UČITELI A ŽÁKY	Vztahy jsou špatné, vyskytují se i závažné problémy	Vztahy mohou být lepší, často se vyskytují problémy	Interakce je průměrná s výkyvy na obě strany	Dobré vztahy přispívají k pohodě při výuce ve škole	Výborné vztahy a klima důvěry přispívají k výsledkům školy
OČEKÁVÁNÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ	Neočekávají se dobré výsledky, není o ně zájem	Je zde spíše nízké očekávání výsledků vzdělávání	Očekává se dosažení požadovaného standardu	Očekává se dosažení nadprůměrných výsledků	Vysoké očekávání výborných a vynikajících výsledků výuky

Respondent: (zatrhněte křížkem, napište počet žáků)

Ředitel Zástupce ředitele Učitel

Mateřská škola

Silné stránky (vnitřní prostředí)	Slabé stránky (vnitřní prostředí)
<p>Přátelské prostředí v MŠ, dobré vztahy mezi personálem Plné využití přírody kolem nás Motivace vnitřním prostředím Dostatečné množství hraček a včasná obnova starých za nové Profesionální a přátelská komunikace s rodiči Snaha vedení o rozvoj MŠ</p>	<p>Potřeba větší spolupráce a komunikace mezi "pavilony" sloučené ZŠ a MŠ Potřeba větší spolupráce s MŠ Potřeba zvýšení počtu akcí s rodiči Malá medializace MŠ Malé zabezpečení MŠ (přidat např. kamerový systém) Pestřejší jídelní lístek DVPP – práce s dvouletými dětmi a EVVO Vybavení pro dvouleté děti Potřeba další modernizace MŠ Portfolia dětí Atraktivnější kroužky (dotazník pro rodiče) Hodnotící list a práce s ním</p>
Příležitosti (vnější prostředí)	Hrozby (vnější prostředí)
<p>Výjimečný a atraktivní kroužek (taneční, mažoretky..) Rozšíření zahrady o další prolézačky (spolupráce s firmou) Spolupráce se školkami v Krupce a na Teplicku (inspirace, sdílení zkušeností...) Projekty v rámci OPVVV Využití aktivit projektu SRP Akce s rodiči (Velikonoční hledání vajíček apod.) Besedy s rodiči a odborníky Prezentace MŠ na veřejnosti (vystoupení dětí...)</p>	<p>Nedostatek finančních prostředků Velký počet malých dětí ve třídě (pod 3 roky) Konkurence - příliš mnoho školek na malou Krupku Velká MŠ - odchod velkého počtu dětí do základní školy - velké počty pro doplnění míst (aby nebyl pokles dětí) Nezájem některých rodičů o spolupráci Stoupající "nevychovanost" dětí - chybí základní návyky apod. ... Klesající porodnost</p>

6. Stanovení mise a vize školy

Mise a vize školy byla komunikována v kolektivech zaměstnanců ZŠ a MŠ. Pracovníci dávali návrhy na definování mise, vize, priorit školy, dlouhodobých i krátkodobých cílů, aktivit školy. Byly vzaty v potaz nejčastěji opakující se návrhy a na základě nich provedeny konečné formulace.

Mise – základní škola

Jdeme společnou cestou ke vzdělání, zdraví, spokojenosti.

Vize - základní škola

– wellbeing

- čipy jídelna
- motivace ŠD účastníků
- na akademii vyhodnotit dobré reprezentanty

Mise – mateřská škola

Společně si hrajeme, rozvíjíme se a radujeme se.

- ♥ Seznámit se s kolektivem a soužití v něm
- ♥ Rozvíjet osobnost podle individuálních potřeb dítěte
- ♥ Připravit děti do života
- ♥ Nastavit standardy a usnadnit vstup do dalšího vzdělávání
- ♥ Spolupracovat s rodinou

Vize – mateřská škola

Respektujeme dětské individuální potřeby

Vychováváme a vzděláváme děti tak, abychom je co nejlépe rozvíjeli a podpořili jejich osobní růst.

Poskytujeme dětem kvalitní zázemí pro možnost maximálního rozvoje

Přejeme si, aby se každé dítě v naší mateřské škole cítilo bezpečně, aby získalo nové kamarády, nové poznatky a aby bylo šťastné, veselé a zdravé.

Rodiče jsou našimi nejdůležitějšími partnery

Spolupráci zahajujeme již v době adaptace dětí, kdy se děti spolu s rodiči seznamují s prostředím třídy a učitelkami. Naším prvořadým cílem je podpora rodinné výchovy formou rozvoje důvěry a otevřenosti ke všem rodičům a zákonným zástupcům. Jsme vstřícní, diskrétní, taktní.

7. Stanovení strategických cílů (priorit)

Jedná se o dlouhodobější záměry školy. Tyto cíle jsou dále rozpracovány do dílčích konkrétních cílů, aktivit, úkolů v akčním plánu školy.

Základní škola

V naší škole jsou žáci i zaměstnanci spokojeni.
Každý žák má možnost dosáhnout v některé oblasti pocitu úspěšnosti a radosti.
Spolužák je kamarád - společné projekty 1. a 2.stupeň, MŠ a 1.stupeň
Podporujeme otevřenou komunikaci mezi všemi účastníky vzdělávání.

<p>Ve vzdělávání žáků klademe důraz na uplatnění pro život.</p> <ul style="list-style-type: none"> - jednotlivě gramotnosti zejména čtenářská - ŠD čtenářské dílny „ Čtení s pochopením a vyprávěním“ - „Čtení pomáhá“ - „Relaxační místnost“
<p>Podporujeme sportovní aktivity a vedeme žáky k péči o své zdraví.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ČEZ aktivita projekt + putujeme Českem
<p>Vychováváme práci a vedeme žáky k práci.</p> <ul style="list-style-type: none"> - spolupráce s DDM systematicky pro 1.stupeň
<p>Zapojujeme rodiče do činnosti školy, spolupracujeme s organizacemi a firmami v regionu.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ŠD beseda s rodiči OPJAK
<p>Vytvořit fungující systém prezentace školy na veřejnosti a v médiích</p> <ul style="list-style-type: none"> - webovky, instagram – krátká videa
<p>Změnit používané metody práce učitelů ve výuce</p> <ul style="list-style-type: none"> - formativní intervence - diferenciací úloh a učení
<p>Využívat ICT ve výuce a při aktivitách školy</p>
<p>Zintenzivnit vzdělávání pedagogů v rámci DVPP</p> <ul style="list-style-type: none"> - požadavky směrem k NIDV – vč. mi pošlou okruhy
<p>Rozvinout spolupráci učitelů 1. a 2. stupně a školní družiny</p> <ul style="list-style-type: none"> - společné projekty - bowling - teambuildingy po odpolednech - ŠD předávat info o akcích = kdo pořádá akci pošle kopii do ŠD přes emaily
<p>Vychovávat žáky práci a vést žáky k práci</p>
<p>Soustavně pracovat na klimatu školy</p>
<p>Zlepšovat vzájemné vztahy mezi rodičovskou veřejností a školou</p> <ul style="list-style-type: none"> - beseda s rodiči OP JAK - oslovit rodiče a bývalé studenty na besedu o zajímavém povolání - exkurze do firem a podniků - dílničky 1.stupeň - FB „den pro školu“ - akademie pro 1.stupeň i pro rodiče
<p>Získávat další finanční prostředky ze zapojení školy do projektové činnosti</p>
<p>Navázat partnerskou spolupráci se školou</p> <ul style="list-style-type: none"> - Německá škola v běhu - Anglická korespondence - partnerská česká škola
<p>Soustavně pracovat na klimatu školy</p> <ul style="list-style-type: none"> - spolupráce s AI

--

Mateřská škola

Zvýšit efektivitu učení a vzdělávání -naplňování potřeb dětí - Individualizace výuky -formativní hodnocení -pravidla -diferenciace
Wellbeing - metody - přístupy - formy - aktivity - školní klima
Stabilní kvalitní pedagogický sbor -prohlubování kvalifikačních předpokladů
Spolupráce v rámci kmenových MŠ a ZŠ a s ostatními MŠ -společné projekty -pěvecký minisboreček -akce pro ostatní MŠ
Technické zázemí -rozšíření herních prvků -polytechnické koutky -interaktivní tabule
Mimoškolní akce -v rámci MŠ -v rámci obce -mimo obec

8. **Akční plán – na školní rok 2024 -2025** – viz dále – samostatná příloha

9. Evaluace a aktualizace strategického plánu

V návaznosti na Strategický plán rozvoje školy a Akční plán školy bude ve školním roce 2024/2025 vytvořen dokument Evaluace strategického plánu školy.

10. Plán seznámení se strategií a její propagace

Strategický plán rozvoje školy jako oficiální dokument školy bude zveřejněn a budou s ním seznámeni zaměstnanci školy, rodiče, školská rada, žáci, zřizovatel...(porady, třídní schůzky, schůze, třídnické hodiny...). Bude využit k propagaci školy (web, nástěnky, místní tisk...).