

Základní škola a Mateřská škola Krupka, Teplická 400  
Teplická 400  
417 41 Krupka tel.: 417 861 136  
IČO: 602 327 31  
e-mail: skola@zskrupka.cz [www.zskrupka.cz](http://www.zskrupka.cz)  
datová schránka: meepd25



# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

**Motto: "Zdravé tělo, zdravá mysl"**

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA  
KRUPKA, TEPLICKÁ 400**

Obsah:

Obecná ustanovení.....	3
1. Základní lokalizace.....	3
2. Činnost školní družiny.....	4
3. Provozní doba a organizační činnosti.....	4
4. Vnitřní režim.....	4
5. Přihlášení a odhlášení ze školní družiny.....	6
6. Vyzvedávání účastníka zájmového vzdělávání ze školní družiny.....	7
7. Postup v případě nevyzvednutí ÚZV ze školní družiny.....	7
8. Chování účastníků.....	8
9. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.....	8
10. Povinnosti vychovatele.....	10
11. Práva a povinnosti účastníka zájmového vzdělávání (ÚZV).....	11
12. Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníka a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců účastníka s pedagogickými pracovníky.....	12
13. Užívání dalších prostor školského zařízení či jiných prostor k činnosti zájmového vzdělávání.....	13
14. Podmínky při spojování činností jednotlivých oddělení.....	13
15. Zásady bezpečnosti.....	13
16. Povinná dokumentace.....	14

<b>Základní škola a mateřská škola Krupka, Teplická 400</b>	
<b>Vnitřní řád školní družiny</b>	
<b>Číslo jednací</b>	<b>2024/010</b>
<b>Vypracoval:</b>	<b>Bc. Zuzana Czesztyiczka, vedoucí vychovatelka</b>
<b>Odsouhlasil:</b>	<b>Mgr. Tomáš Liška, MBA, ředitel školy</b>
<b>Pedagogická rada projednala dne:</b>	<b>18.června 2024</b>
<b>Směrnice nabývá účinnosti dne:</b>	<b>1.září 2024</b>
<b>Směrnice nabývá platnosti dne:</b>	<b>1.září 2024</b>
<b>Tato směrnice nahrazuje všechny předešlé Směrnice Vnitřní řád školní družiny 2022/003</b>	

## Vnitřní řád školní družiny při ZŠ a MŠ Krupka, Teplická 400,

### Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Řád školského zařízení pro zájmové vzdělávání je součástí organizačního řádu školy. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, **vždy pod dohledem pedagogického pracovníka**. Účastníky zájmového vzdělávání ve školní družině jsou žáci, pedagogičtí pracovníci a zákonní zástupci žáků. Vnitřní řád určuje pravidla provozu, stanoví režim, práva a povinnosti všech účastníků, způsoby komunikace, přihlášení a odhlášení ze školní družiny, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a je závazný pro všechny zúčastněné strany.

Prokazatelné seznámení s tímto dokumentem provádějí vychovatelky.

### Legislativní rámec pro vzdělávání ve školní družině:

- Zákon č. 561/2004 Sb., zákon o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání v platném znění, (školský zákon).
- Zákon č. 379/2015 Sb., zákon o pedagogických pracovnících v platném znění.
- Vyhláška č. 279/2012 Sb., vyhláška o zájmovém vzdělávání v platném znění.
- Vyhláška č. 27/2016 Sb., vyhláška o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných v platném znění.
- Nařízení vlády č. 75/2005 o stanovení rozsahu přímé pedagogické činnosti v platném znění.
- Zákoník práce

### 1. Základní lokalizace

Účastníci školského zařízení pro zájmové vzdělávání Teplická, využívají pro svou činnost vlastní prostory, které jsou umístěny v přístavbě školského zařízení pro zájmové vzdělávání v 1. poschodí. V přízemí se nachází školní jídelna.

Účastníci školského zařízení pro zájmové vzdělávání Hamry, využívají pro svou činnost vlastní prostory, které jsou umístěny v 1. poschodí školského zařízení Hamry.

Svým umístěním, vybavením a uspořádáním odpovídají místnosti, **neboli oddělení ŠD**, plně potřebám účastníků mladšího **i staršího** školního věku. Na zmíněných patrech obou budov se nachází taktéž hygienická zařízení (WC, umyvadla).

## 2. Činnost školní družiny

Školní družina poskytuje výchovně vzdělávací činnost v době mimo vyučování, zejména v rámci volnočasových aktivit. Denní režim zahrnuje činnosti odpočinkové, rekreační, zájmové, sebeobslužné a přípravu na vyučování. Proces výchovy a vzdělávání ve školní družině není pokračováním školního vyučování a má své vlastní odlišnosti v metodách a formách práce s žáky. Základní činností je učení hrou, které je založeno na poznávání okolního světa praktickými zkušenostmi a vlastními smysly. Zážitky obohacují sebepoznání, plnohodnotné prožívání, rozšiřují vědomosti, dovednosti a schopnosti a přinášejí pozitivní emocionální prožitky.

Pohybové aktivity jsou realizovány v tělocvičně a na školní zahradě, kde jsou instalovány herní prvky. Stravování žáků (účastníků zájmového vzdělávání) probíhá ve školní jídelně, která je samostatně stojící u školy Teplická **nebo ve výdejně na Hamrech**.

## 3. Provozní doba a organizační činnosti

Provozní doba ~~probíhá ve dvou částech~~ je rozdělena do dvou částí a to na tzv. ranní a odpolední.

Ranní provoz každého oddělení trvá od 5.30 hodin do 7.40 hodin a je zajištěn jednou vychovatelkou. Odpolední provoz začíná v 11.40 hodin a končí v 16.30 hodin. V každém oddělení je provoz zajištěn jednou vychovatelkou, **v případě potřeby doplněn o pedagogickou podporu asistentem pedagoga**.

Školní družina při ZŠ a MŠ Krupka, Teplická 400 má v provozu celkem čtyři oddělení, kde v jednom oddělení zajišťuje výchovně vzdělávací činnosti jedna vychovatelka. Personálně se jedná celkem o čtyři vychovatelky, z toho jedna je vedoucí vychovatelka. Ředitel školy může provozní dobu školní družiny upravit podle místních podmínek.

### Kontakty na jednotlivá oddělení:

ŠD Hamry	I. oddělení (Dráčci)	776 809 001
	II. oddělení (Sovičky)	725 307 140
ŠD Teplická	I. oddělení (Konvalinky)	412 374 279
	II. oddělení (Kobylky)	412 375 817

## 4. Vnitřní režim

- Na základě rozhodnutí ředitele školy není zajištěn prázdninový provoz školní družiny.
- ÚZV** školní družiny předává učitel vychovatelce po skončení vyučování.
- ÚZV** obědvají společně s příslušným oddělením. Do školní jídelny chodí společně s vychovatelkou, která zodpovídá za správné stolování, kázeň dětí a bezpečnost ve školní jídelně.
- Před pobytem v přírodě se **ÚZV** převlékají do vycházkového oblečení.
- Na vycházku odcházejí **ÚZV** organizovaně ve dvojicích pod vedením vychovatelky. Pobyt v přírodě **nebo na školní zahradě** se řídí programem výchovné práce školní družiny, ve kterém se počítá s volným pobytem žáků na bezpečných místech. Za přechody **ÚZV** je vždy zodpovědná vychovatelka. Žák je povinen dodržovat pravidla BOZP a pokyny vychovatelky.
- ÚZV** ze školní družiny odcházejí podle nahlášených časů zapsaných **zápisním lístku**. Výjimečně lze žáka uvolnit dříve na základě písemné žádosti. Bez této žádosti nebude žák uvolněn. Sdělení psaná jinou osobou

než zákonným zástupcem nemohou být akceptována. **Jakákoliv změna musí být vždy písemnou formou a včas předána vychovateli.**

- g) **ÚZV** si osobně přebírá zákonný zástupce nebo osoba uvedená v příloze k přihlášce. Vyzvedávající osoba přejímá za **ÚZV** plnou zodpovědnost.
- h) Objednávky obědů si zákonní zástupci žáka zajišťují samostatně dle vnitřního řádu školní jídelny, stejně tak i odhlašování žáka z obědů. Školní družina neodhlašuje obědy **ani** v případě nemoci žáka.
- i) **ÚZV** jsou povinni udržovat ve školní družině pořádek. Svévolné poškození zařízení a vybavení školní družiny bude zákonnému zástupci účtováno k úhradě.
- j) **ÚZV** jsou povinni dodržovat vnitřní řád školní družiny, zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při režimu pracovních činností. **ÚZV** je povinen hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech. **ÚZV** bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení školní družiny.
- k) **ÚZV** nebo zákonný zástupce je povinen předávat včas informace rozhodné pro případnou změnu v uvolnění žáka **ÚZV** ze ŠD. Například změna času odchodu ze ŠD, absence aj.
- l) Bezpečnost a ochranu zdraví **ÚZV** při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností.
- m) Zákonní zástupci jsou seznámeni s vnitřním řádem školní družiny při zahájení docházky **ÚZV** do školní družiny a seznámení potvrdí svým podpisem **v zápisním lístku do ŠD.**
- n) Zákonní zástupci a další návštěvníci do oddělení školní družiny nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů. Za cenné věci, vyšší finanční obnosy a hračky neručí školní družina ani základní škola (možnost uložení finančního obnosu či cenných věcí u příslušné paní vychovatelky).
- o) Oddělení se naplňují nejvýše do počtu **30** účastníků.

## ŠD Teplická

5:30 – 7:30 7.30 – 7:40	Scházení účastníků, odpočinková činnost (klidná zaměstnání). Úklid oddělení, odchod účastníků do tříd.
11:40 – 11:50 12:35 – 12:45	Příchod účastníků z vyučování (dle rozvrhu), Příchod účastníků z vyučování (dle rozvrhu). Platí pro obě oddělení.
11:50 – 12:15 12:45 – 13:10	Příprava na oběd (návyky osobní hygieny, odchod na oběd). Oběd ve ŠJ (zásady stolování, společenského chování v jídelně). Příprava na oběd, (návyky osobní hygieny, odchod na oběd). Oběd ve ŠJ (zásady stolování, společenského chování v jídelně). Platí pro obě oddělení.
12:15 – 13:10 13:10 – 13:30	Odpočinková činnost (docházka účastníků, volné hry s hračkami, odpočinek, rozhovory s účastníky, poslech, volné malování, omalovánky) Odpočinková činnost (docházka účastníků, volné hry s hračkami, odpočinek, rozhovory s účastníky, poslech, volné malování, omalovánky...) Platí pro obě oddělení.
13:00 - 14:30	<b>Zájmová činnost</b> Vycházky v okolí školy, do parku, na dětské hřiště, pobyt na zahradě. Platí pro obě oddělení.
14:30 – 15:00	<b>Zájmová a rekreační</b> činnost účastníků, úklid oddělení po činnosti. Platí pro obě oddělení.
15:00 – 16:00	Příprava na vyučování, individuální práce s účastníky. Platí pro obě oddělení.
16:00 – 16:30	Úklid oddělení, odchod účastníků domů.

5:30 – 7:30 7:30 – 7:40	Scházení účastníků, odpočinková činnost (klidná zaměstnání). Úklid oddělení, odchod účastníků do tříd.
11:40 – 12:35	Příchod účastníků z vyučování, (dle rozvrhu), odpočinková činnost (volné hry s hračkami, odpočinek, rozhovory s účastníky, poslech, volné malování, omalovánky). Platí pro obě oddělení.
11:40 – 12:00 12:35 – 13:00	Příchod účastníků, příprava na oběd (návyky osobní hygieny, přechod do ŠJ). Příchod účastníků, příprava na oběd (návyky osobní hygieny, přechod do ŠJ). Platí pro obě oddělení.
12:00 – 12:30 13:00 – 13:30	Oběd ve školní jídelně (zásady stolování, společenského chování v jídelně) Oběd ve školní jídelně (zásady stolování, společenského chování v jídelně). Platí pro obě oddělení.
12:30 – 13:00 13:00 – 14:30	Rekreační činnost – přechod do odd., vycházky v okolí školy, do parku, na dětské hřiště, pobyt na zahradě.  <b>Zájmová činnost</b> Vycházky v okolí školy, do parku, na dětské hřiště, pobyt na zahradě. Platí pro obě oddělení..
14:30 – 15:00	Zájmová a rekreační činnost účastníků, úklid oddělení po činnosti. Platí pro obě oddělení.
15,00 – 16,00	Příprava na vyučování, individuální práce s účastníky. Platí pro obě oddělení.
16:00 – 16:30	Úklid oddělení, odchod účastníků domů.

## 5. Přihlášení a odhlášení ze školní družiny

Podmínkou přijetí účastníka k zájmovému vzdělávání na pravidelnou denní docházku, je podmíněno vyplněním zápisního lístku.

Zápisní lístek účastníka k zájmovému vzdělávání opatří ředitel školy podpisem a razítkem. Přihlašování a odhlašování účastníků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností, zajišťují vychovatelky.

Zákonní zástupci, kteří chtějí přihlásit účastníka k zájmovému vzdělávání, musí vyplnit zápisní lístek, který obdrží u vychovatelek. Na základě některých údajů ze zápisního lístku a zápisníku školní družiny odchází účastník z oddělení sám, nebo je vydán pouze zákonným zástupcům, popř. osobě, jejíž jméno je **zapsané** v zápisním lístku nebo zápisníku školní družiny. Přejí-li si zákonní zástupci, aby účastník opustil oddělení v jiné době, než jaká je uvedena v zápisním lístku nebo v zápisníku školní družiny, musí o to **předem požádat písemně** v zápisníku školní družiny (popřípadě přes Bakaláře), který slouží ke komunikaci mezi zákonnými zástupci a vychovatelkami. Omluvu nelze vyřizovat telefonicky, neboť tento způsob omluvy je neprokazatelný. Účastník předloží písemnou žádost s datem a podpisem zákonného zástupce, či jiné oprávněné osoby vychovatelce, a ta **ÚZV** propustí.

Docházka k zájmovému vzdělávání je pro přihlášeného účastníka povinná, proto i absence, např. z důvodu nemoci, musí být náležitě omluvena, a to i písemně v zápisníku školní družiny **nebo přes bakaláře**, do 3 dnů. Pro omlouvání platí pravidla stejná jako pro omlouvání žáka ze školního vyučování a řeší to Vnitřní řád školy. **Povinností zákonného zástupce je seznámit se s VŘŠD, což stvrzuje svým podpisem v zápisním lístku.**

Odhlášení účastníka ze zájmového vzdělávání bude provedenou **pouze písemnou formou** na základě vyplnění formuláře „Odhlášení účastníka ze zájmového vzdělávání“ a **ten bude** řádně podepsán. Tento dokument bude

přiložen u zápisního lístku účastníka. Na základě této odhlášky bude účastník odebrán ze seznamu účastníků ŠD (záložka administrace) v systému Bakaláři.

### **Kritéria pro přijetí do školní družiny**

Kritéria pro přijetí účastníka k zájmovému vzdělávání jsou v souladu s vyhláškou MŠMT č. 74/2005 Sb. v platném znění.

Kapacita školského zařízení je ~~108~~ **114** účastníků. Účastníci budou přijímáni do naplnění této kapacity.

Účastníci jsou rozděleni do čtyř oddělení.

Při překročení počtu přihlášek k zájmovému vzdělávání, o přijímání účastníků k zájmovému vzdělávání rozhoduje ředitel školy dle splněných kritérií pro přijetí. Na docházku k zájmovému vzdělávání není nárok.

### **Úplata**

Zájmové vzdělávání při ZŠ a MŠ Krupka, Teplická 400 je poskytováno za úplatu dle nařízení ředitele školy č.4/2024. O stanovení příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů školní družiny na školní rok 2024/2025. Úplata se může v čase měnit.

### **Vyloučení účastníka ze zájmového vzdělávání**

O vyloučení účastníka ze školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky a po projednání pedagogickou radou. Rozhodnutí o vyloučení ze školní družiny sdělí ředitel školy zákonným zástupcům žáka písemně s patřičným odůvodněním. Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

Ze školského zařízení může ředitel školy vyloučit účastníka zájmového vzdělávání i podmíněně. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka zájmového vzdělávání vůči pracovníkům školského zařízení a ostatním účastníkům se vždy považují za závažné porušení povinností.

### **6. Vyzvedávání účastníka zájmového vzdělávání ze školní družiny**

Pravidelné odchody ze školní družiny označí zákonný zástupce či jiná oprávněná osoba v zápisním lístku do školní družiny, povinný údaj (čas a způsob odchodu – zda jde samo nebo má doprovod). Čas odchodu ÚZV ze družiny je závazný. Stejný údaj bude zapsán zákonným zástupcem nebo jinou oprávněnou osobou do zápisníku školní družiny.

Při odchodu účastníka s doprovodem si pověřená osoba vyzvedává ÚZV osobně u vchodu ŠD. Před školou zákonný zástupce použije Intercom (interkomunikační zařízení - hlasový a kamerový komunikační systém) a ohlásí svou přítomnost příslušnému oddělení školní družiny. Vychovatel je povinen ověřit si vyzvedávající osobu, aby mohl účastníka bezpečně předat.

Vyzvednout ÚZV lze v době od ukončení výuky do 13,00 hodin a poté po 14,30 hod.

Od 13,00 hodin do 14,30 probíhá v odděleních ŠD zájmová činnost, a proto NELZE vyzvedávat ÚZV a tím narušovat chod ŠD. V tuto dobu (13,00 – 14,30 hod.) nemohou ÚZV ani samostatně odcházet.

### **7. Postup v případě nevyzvednutí ÚZV ze školní družiny**

Pokud si zákonný zástupce nevyzvedne ÚZV do 16.30 hodin, kdy končí odpolední provoz školského zařízení pro zájmové vzdělávání, postupuje vychovatelka následujícím způsobem:

- a) Snaží se telefonicky spojit se zákonným zástupcem účastníka a v případě, že se dovolá, domluví se na době vyzvednutí účastníka z oddělení, jinak stále čeká s účastníkem v oddělení až do příjezdu - příchodu zákonného zástupce, popř. osoby určené v zápisním lístku k vyzvednutí účastníka, či v zápisníku ŠD.
- b) Pokud se vychovatelce nepodaří telefonicky se spojit se zákonným zástupcem účastníka, opakovaně to zkouší a průběžně informuje vedení školy. V oddělení čeká až do vyzvednutí účastníka.
- c) Za situace, kdy si zákonný zástupce, popř. osoba určená na zápisním lístku, či zápisníku ŠD k vyzvednutí účastníka, účastníka nevyzvedne vůbec, informuje opět vedení školy, policii ČR se součinností OSPOD. Splnění oznamovací povinnosti školní družiny jako školského zařízení vůči OÚORP (obecní úřad obce s rozšířenou působností) podle §10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., by mělo následovat pouze v případě, že školní družina vyhodnotí nevyzvednutí dítěte ze školní družiny jako podezření na závažné nebo opakované porušení povinnosti rodiče nebo jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte při zajišťování péče o dítě, jeho výchovy a ochrany.

### 8. Chování účastníků

- a) Neopouští oddělení bez vědomí vychovatelky, každý odchod z oddělení hlásí.
- b) **Nikdy** nesmí manipulovat s elektrickými přístroji, vypínači a elektrickými zásuvkami.
- c) Nesmí sami otevírat okna, nevyklání se z nich, nesahá na žaluzie a nesedá na parapety.
- d) Nesmí manipulovat s nábytkem a lézt po něm, neleze pod stoly a židle.
- e) Neběhá v místnostech, chová se tak, aby neohrozil sebe ani ostatní.
- f) Nehází žádnými předměty.
- g) Smí používat jen předměty zkontrolované paní vychovatelkou.
- h) Hračky a pomůcky ukládá na předem určená místa.
- i) Nenosí do družiny hračky a peníze
- j) Při každé činnosti se vždy řídí pokyny vychovatelky a pravidly bezpečnosti práce.
- k) Při pracovních činnostech, které to vyžadují, kryje stoly ochranným ubrusem.
- l) Na toalety chodí po jednom a nezamyká se tam, udržuje pořádek (toaletní papír a ubrousky nenamáčí a nehází je tam, kam nepatří), dodržuje zásady hygieny.
- m) Na chodbě nesmí běhat a skákat po schodech.
- n) Nemanipuluje s uzávěry ústředního topení.
- o) Svačí vždy u stolu, ne na koberci.
- p) Aktovky si po příchodu do družiny ukládá na určené místo.
- q) Pokud dojde k jakémukoliv zranění, neprodleně to oznámí paní vychovatelce.
- r) Bez dovolení paní vychovatelky si nebere nic z pracovního stolu paní vychovatelky.
- s) Při všech činnostech si průběžně každý po sobě uklízí.

### 9. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

- a) Všichni **ÚZV** se chovají při pobytu ve škole, školní družině i v prostorech mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. **ÚZV** není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu **ÚZV** v prostorách školy, školní družiny nebo mimo školu při akci pořádané školní družinou, **ÚZV** hlásí **neprodleně** pedagogickému dozoru. Vychovatelé školní družiny provádí prokazatelné poučení



ÚZV a dodatečné poučení ÚZV, kteří při první hodině chyběli. Opakovaně provádí poučení v průběhu školního roku. O poučení ÚZV provádí vychovatelé záznam do třídní knihy.

- b) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat ÚZV nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- c) Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Při úrazu poskytnou ÚZV nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření ÚZV lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl svědkem úrazu nebo který se o něm dověděl první.
- d) Pedagogičtí ani provozní pracovníci školy nesmí ÚZV v době činnosti školní družiny bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za ÚZV v době činnosti školní družiny.
- e) Bezpečnost a ochranu zdraví ÚZV při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem.
- f) ÚZV se ve škole a ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy, odborných učeben a vnitřní řád školní družiny. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.
- g) ÚZV chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, na přezouvání používá přezůvky (bačkory, pantofle, sandály), ne sportovní obuv. Na výtvarnou a sportovní činnost se převléká do vhodného oděvu.
- h) ÚZV zachází se školními a družinovými potřebami šetrně, udržuje oddělení i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením, v případě poškození danou věc adekvátně nahradí.
- i) ÚZV odchází ze třídy a školní družiny jen s vědomím vychovatelky. **Za ÚZV, který byl ve škole, ale do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.**
- j) ÚZV chrání své zdraví i zdraví spolužáků; ÚZV jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, užívání návykových, zdraví škodlivých látek, **ale i nevhodné a rizikové chování**).
- k) Pro činnost školní družiny platí ustanovení o bezpečnosti a ochraně zdraví (dále BOZ) ze školního řádu. Pokud školní družina pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvičnu, počítačovou pracovnu, dílnu...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. ÚZV přihlášení do školní družiny, zájmových kroužků jsou poučeni o BOZ a záznam o tomto poučení je proveden v třídní knize, ve výkazech o kroužku nebo v docházkovém sešitě.

- l) Pitný režim je zajištěn – vlastní zdroje, nápoje ze školní jídelny **nebo výdejny**.
- m) **ÚZV** má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy souvisejícími s jeho pobytem a činností ve škole a v školní družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy a školní družiny, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, TU, vychovatelce nebo jinému zaměstnanci školy.
- n) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky **ÚZV** vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.
- o) **ÚZV** se nedovoluje při činnostech ve školní družině a na akcích pořádaných školou a školní družinou:
- i ubližovat **ostatním ÚZV**, zejména slabším a mladším, a zesměšňovat je
  - ii poškozovat věci spolužáků
  - iii používat neslušná slova a gesta
- p) **ÚZV** byli poučeni o správném chování a bezpečnosti během prázdnin, státních svátků a dnů ředitelského volna. Zápis o poučení je vždy **uveden** v třídní knize.

## 10. Povinnosti vychovatele

Vychovatelka dodržuje pracovní dobu **dle rozpisu PPČ a NPČ**.

Nepřítomnost v práci hlásí včas před začátkem pracovní doby (alespoň telefonicky) vzhledem k zajištění zástupu.

Vychovatelka nesmí opouštět pracoviště, účastníci nesmí zůstat bez dozoru.

**Po skončení pracovní doby, nebo s posledních odcházejícím ÚZV, vychovatelka řádně uzamkne a zakóduje budovu.**

Během přímé **pedagogické činnosti** s účastníky nesmí vychovatelka přijímat soukromé návštěvy.

Při odchodu z oddělení zavírá všechna okna v oddělení, ve školském zařízení zkontroluje, zda a neteče voda.

Vede pravidelně a pečlivě dokumentaci zájmového vzdělávání.

Vychovatelka omlouvá nepřítomnost účastníků na základě písemných omluvenek,

Při přezouvání účastníků přihlíží klidnému odchodu a pořádku v šatně.

Dozor ve školní jídelně vykonává nad svými účastníky.

Odpovídá za čistotu a pořádek v oddělení, za řádné větrání místnosti.

Vychovatelka dbá na slušné chování **své i** účastníků a na jejich bezpečnost.

Vede účastníky k šetření elektrickou energií, **slušnému chování ke** školního majetku, zařízení, pomůcek a hraček.

Vychovatelka provádí poučení o dopravní bezpečnosti a správném chování účastníků v hromadných dopravních prostředcích i na ulici, o BOZP a PO.

Odpovídá za estetický vzhled oddělení a jeho vybavení, pomůcek, hraček, květin a nástěnek.

Zjištěné závady na školním zařízení zapisuje do knihy závad nebo ihned hlásí školníkovi.

Sleduje mimoškolní činnosti účastníků a aktivně je podporuje.

Spolupracuje s třídním učitelem a ostatními učiteli, účastní se akcí školského zařízení.

Věnuje individuální péči účastníkům z málo podnětného prostředí, účastníkům se speciálními vzdělávacími potřebami a účastníkům nadaným.

Sleduje ve svém oddělení problematiku šikany, rasismu a xenofobie.

Zpracovává plány zájmového vzdělávání, zajišťuje organizačně a věcně plnění těchto plánů.

**Vychovatelka dbá na dodržování GDPR, tudíž veškeré dokumenty obsahující tvrdá data ÚZV má uloženy tak, aby k nim neměla přístup jiná osoba.**

## 11. Práva a povinnosti účastníka zájmového vzdělávání (ÚZV)

- a) **Právo** na účast v pravidelných výchovně vzdělávacích činnostech, v příležitostných výchovně vzdělávacích činnostech, na spontánních činnostech, popř. tematických akcích zajišťovaných školským zařízením pro zájmové vzdělávání.
- b) **Právo** na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- c) **Právo** vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Účastník má právo sdělit svůj názor vychovatelce, nebo řediteli školy. Účastník musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- d) **Právo** na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v pravidelných, příležitostných a spontánních činnostech; odpoledne mají účastníci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- e) Účastníci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- f) **Právo** na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- g) **Právo** být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školském zařízení pro zájmové vzdělávání.
- h) **Povinnost** dodržovat Vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- i) **Povinnost** plnit pokyny pedagogických pracovníků školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a Vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů **všech** pracovníků **školy**, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
- j) **Povinnost usměrňovat** své chování a jednání při zájmovém vzdělávání a na akcích pořádaných školským zařízením pro zájmové vzdělávání usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, ostatních účastníků, zaměstnanců školského zařízení a lidí, se kterými přijdou do styku.
- k) **Povinnost**, zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.
- l) **Povinnost** účastnit se zájmového vzdělávání podle zápisníku školní družiny a účastnit se činností organizovaných školským zařízením pro zájmové vzdělávání.
- m) **Povinnost** zacházet s vybavením v oddělení šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
- n) **Povinnost** během vycházky a pobytu venku mají účastníci své oblečení a aktovky **ukládat** v šatně, **v oddělení** nebo na chodbě. Cenné věci si berou s sebou. Za mobilní telefony a přinesené hračky vychovatelky neručí. Oblečení / kšiltovky, přezůvky, tepláky apod./ mají účastníci podepsané.  
Účastník je povinen chovat se při zájmovém vzdělávání tak, aby neohrožoval účastníky ani vychovatelku.

Účastník je povinen denně nosit Zápisník školní družiny, který slouží ke komunikaci mezi zákonným zástupcem a vychovatelem, a také slouží k hodnocení chování účastníka vychovatelem.

### **ÚZV má zakázáno:**

- a) nosit do školského zařízení pro zájmové vzdělávání cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách.
- b) nosit do školského zařízení pro zájmové vzdělávání předměty, které nesouvisí s činností zájmového vzdělávání a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost účastníků, nebo jiných osob.
- c) pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby.
- d) před ukončením pobytu v oddělení z bezpečnostních důvodů opouštět školské zařízení a školní areál bez vědomí vychovatelky.
- e) používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky účastníka vůči jinému účastníkovi, či vůči pracovníkům školského zařízení. **Takové jednání se** vždy považuje za závažné a **hrubé** porušení povinností stanovených tímto řádem. **Za opakované jednání** bude účastník ze zájmového vzdělávání vyloučen.
- f) v prostorách školského zařízení pro zájmové vzdělávání a při akcích souvisejících s činností školského zařízení pro zájmové vzdělávání účastníci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Účastník se nesmí dostavit do školského zařízení pro zájmové vzdělávání, nebo na akci pořádanou školským zařízením pro zájmové vzdělávání pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením Vnitřního řádu školní družiny a účastník bude za toto provinění ze zájmového vzdělávání vyloučen.
- g) Jestliže účastník hrubým způsobem porušuje Vnitřní řád školní družiny, bude se zákonným zástupcem zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků **či nápravě**, bude účastníkovi ukončena docházka do zájmového vzdělávání.

## **12. Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníka a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců účastníka s pedagogickými pracovníky**

### **Zákonní zástupci mají právo:**

- a) na svobodnou volbu školského zařízení pro své dítě.
- b) na informace o průběhu a výsledcích účastníka v jednotlivých činnostech zájmového vzdělávání.
- c) na informace o školském zařízení podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí zájmového vzdělávání jejich dítěte – účastníka zájmového vzdělávání.
- e) podávat náměty, návrhy, připomínky a stížnosti řediteli školy nebo radě školy.

### **Zákonní zástupci jsou povinni:**

- a) zajistit, aby se jejich dítě (účastník zájmového vzdělávání) řádně účastnilo zájmového vzdělávání.
- b) na vyzvání ředitele školy, popř. vychovatelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování jejich dítěte - účastníka zájmového vzdělávání.
- c) informovat vychovatelky o zdravotní způsobilosti účastníka k činnostem zájmového vzdělávání a o případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh pobytu účastníka v zájmovém vzdělávání.

- d) odchod účastníka z oddělení **v jinou dobu, než je uvedena v zápisním lístku**, je možný pouze na základě písemné omluvy zákonného zástupce, kterou účastník předloží vychovatelce s datem a podpisem.
- e) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích.

### 13. Užívání dalších prostor školského zařízení či jiných prostor k činnosti zájmového vzdělávání

Školské zařízení pro zájmové vzdělávání kromě místností, které jsou mu vymezeny pro hlavní činnost (oddělení), využívá **další** prostory školského zařízení **jako jsou**: tělocvična, **školní zahrada s herními prvky, pískoviště, IT učebna aj.** Využívání těchto prostor se řídí aktuálním plánem zájmového vzdělávání a naplánovanými aktivitami dle plánů oddělení. I zde se činnost řídí konkrétními pravidly a pokyny.

#### Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany účastníků

Účastníci jsou povinni zacházet s vybavením školského zařízení pro zájmové vzdělávání šetrně. Oddělení udržovat v čistotě a pořádku.

Majetek školského zařízení pro zájmové vzdělávání chrání před poškozením.

Majetek školského zařízení pro zájmové vzdělávání nesmějí účastníci odnášet domů.

V případě poškozování majetku školského zařízení pro zájmové vzdělávání v době, kdy je účastník již pod dohledem zákonného zástupce či osoby uvedené v zápisním lístku a zápisníku školní družiny, bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci účastníka a případně požadována oprava **nebo** náhrada škody v co nejkratším termínu.

### 14. Podmínky **při** spojování činností jednotlivých oddělení

Spojování oddělení **v budovách** je možné realizovat, ale jen za dodržení té podmínky, že není překročen povolený počet účastníků v oddělení. **Na školní zahradě, nebo jiném pobytu venku lze oddělení spojovat s tím, že musí být zajištěn dostatečný pedagogický dozor nad ÚZV.**

### 15. Zásady bezpečnosti

#### Zahrada

- Práce s náradím **ÚZV dbají na svou bezpečnost i bezpečnost ostatních účastníků.**
- ÚZV** nesbírají ze země předměty (klacky, odpadky aj) a nehází s nimi.
- ÚZV** nelezou přes plot a nenahýbají se přes něj.
- ÚZV** neopouští areál **školní zahrady nebo školního pozemku.**
- ÚZV** se nestrkají navzájem při hrách, **neohrožují se.**

#### Vycházky

- ÚZV** chodí po městě ve dvojicích.
- ÚZV dodržují pravidla silničního provozu jako chodci.**
- Silnici **ÚZV** přechází vždy na přechodu pro chodce (pokud tam je).
- Před přechodem **ÚZV** vždy zastaví, přechod přechází na pokyn vychovatelky najednou a svižně, neutíkají.

- e) V lese **ÚZV** nelezou po stromech a kamenech, nesahají na zvířata.
- f) **ÚZV** nehází klacky a kameny.
- g) **ÚZV** vždy reagují na pokyny paní vychovatelky.
- h) **ÚZV** nejí neznámé a nejedlé plody.

### **Tělocvična**

- a) Bez dohledu a pokynu paní vychovatelky nepoužívají **ÚZV** žádné nářadí a náčiní.
- b) **ÚZV** respektují stanovená pravidla při hrách, závodech a pohybových aktivitách.

### **Místnosti**

- a) Viz také bod č. 7.
- b) **ÚZV** neberou špendlíky a napínáky z nástěnky.
- c) **ÚZV** si nehrají s igelitovými sáčky a taškami, nepřetahují je přes hlavu **ani sobě, ani nikomu jinému.**
- d) Nehází s hračkami.
- e) **ÚZV** nenosí do družiny nebezpečné předměty.
- f) Chodí vždy v přezůvkách.
- g) V šatně nikoho nestrkají, neběhají, nelezou pod lavičky **nebo do skříněk.**
- h) Vždy čekáme na všechny **ÚZV** při jakémkoli přesunu.
- i) Při pracovních a výtvarných činnostech **dávají ÚZV** obzvláště pozor na manipulaci s **ostrými předměty.**

## **16. Povinná dokumentace**

1. Příhláška do školní družiny
2. Příloha k přihlášce do školní družiny (GDPR-souhlas se zpracováním osobních údajů)
3. Odhlášení účastníka ze zájmového vzdělávání školní družiny
4. Docházka **ÚZV** (Bakaláři)
5. Třídní kniha (Bakaláři)
6. Školní vzdělávací program školní družiny
7. Plány ŠD (roční, měsíční, týdenní)
8. Vnitřní řád školní družiny

.....

Mgr. Tomáš Liška, MBA  
ředitel školy